

## **Codice Etico**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione di  
TELESPAZIO S.p.A. nella seduta del 22.02.2024*



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>5</b>
1.1	L'azienda ed il Gruppo	5
1.2	Destinatari del Codice Etico	6
1.3	Rapporti con Leonardo, gli azionisti e gli stakeholder	6
1.4	I principi di riferimento	7
1.5	Il Codice Etico	7
1.6	L'applicazione nel Gruppo	8
<b>2</b>	<b>NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO</b>	<b>8</b>
2.1	Conformità a leggi e regolamenti	8
2.2	Modelli e regole di comportamento	8
2.3	Diffusione ed osservanza del Codice Etico	9
2.4	Sistema di governo societario	10
<b>3</b>	<b>RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY</b>	<b>10</b>
3.1	Le condizioni determinanti	10
3.2	Le politiche di selezione	10
3.3	Lo sviluppo delle professionalità	11
3.4	Risorse umane e Codice Etico	11
3.5	Ambiente di lavoro e tutela della privacy	12
<b>4</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>TUTELA DELL'AMBIENTE E RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'</b>	<b>14</b>
5.1	Tutela dell'ambiente	14
5.2	Responsabilità verso la collettività	14
<b>6</b>	<b>CONFLITTO DI INTERESSI</b>	<b>14</b>
6.1	Interessi aziendali ed individuali	15
6.2	Prevenzione dei conflitti di interesse	16
<b>7</b>	<b>PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI</b>	<b>16</b>
7.1	Regole procedurali interne	16
7.2	Osservanza delle procedure	17
7.3	Trasparenza contabile	17
7.4	Antiriciclaggio	18
<b>8</b>	<b>TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE</b>	<b>18</b>
8.1	Custodia e gestione dei beni aziendali	19



8.2	Gestione dei beni aventi valore culturale e paesaggistico	19
8.3	Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale	19
<b>9</b>	<b>RAPPORTI INTERGRUPPO</b>	<b>20</b>
9.1	Autonomia e valori etici comuni	20
9.2	Cooperazione e comunicazione infragruppo	20
<b>10</b>	<b>ORGANISMO DI VIGILANZA</b>	<b>21</b>
10.1	Attribuzioni e caratteristiche	21
10.2	Dati di contatto dell'OdV	21
<b>11</b>	<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO</b>	<b>22</b>
11.1	Rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi	22
11.1.1.	<i>Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni</i>	22
11.1.2	<i>Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</i>	23
11.1.3	<i>Omaggi, benefici e promesse di favori</i>	23
11.2	Rapporti con clienti, consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari (e altro)	23
11.2.1	<i>Condotta negli affari</i>	23
11.2.2.	<i>Omaggi, dazioni e benefici</i>	25
<b>12.</b>	<b>LA DISCIPLINA IN MATERIA WHISTLEBLOWING</b>	<b>26</b>
12.1	Principi di riferimento	26
12.2	Violazioni oggetto di segnalazione	27
12.3	Canale di segnalazione interna	28
12.4	Misure e provvedimenti sanzionatori	28
12.5	Canale di segnalazione esterna e divulgazione pubblica	29
<b>13</b>	<b>INFORMATIVA SOCIETARIA</b>	<b>29</b>
13.1	Disponibilità ed accesso alle informazioni	29
13.2	Comunicazioni rilevanti	30
<b>14</b>	<b>RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI</b>	<b>30</b>
14.1	Modalità di condotta	30
14.2	Informazioni Privilegiate	31
14.3	Obbligo di riservatezza	31
<b>15</b>	<b>VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO</b>	<b>32</b>
15.1	Segnalazioni delle violazioni	32
15.2	Linee guida del sistema sanzionatorio	32
15.3	Amministratori, Sindaci e membri dell'Organismo di Vigilanza	32
15.4	Sanzioni per i Lavoratori dipendenti	33



<i>15.4.1 Dirigenti</i>	33
<i>15.4.2 Impiegati e Quadri</i>	33
<i>15.4.3 Misure nei confronti dei Destinatari Terzi e dei membri (esterni) dell'Organismo di Vigilanza</i>	34



## 1 PREMESSA

### 1.1 L'azienda ed il Gruppo

Il presente Codice (qui di seguito indicato come "Codice Etico") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Telespazio - Società per azioni soggetta alla direzione e coordinamento congiunto di Leonardo S.p.A. e Thales S.A. (di seguito "Telespazio").

Telespazio S.p.A. è uno dei *leader* europei e tra i principali operatori al mondo nel campo delle soluzioni e dei servizi satellitari.

È presente nei settori della progettazione, realizzazione e gestione di sistemi spaziali, servizi televisivi e di telecomunicazioni satellitari, sviluppo di servizi e soluzioni multimediali, prodotti, applicazioni e servizi di monitoraggio ambientale e pianificazione territoriale per la ricerca scientifica che, per l'importanza delle attività, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico ed al progresso tecnologico e scientifico dei settori nei quali opera.

Telespazio opera in tutto il mondo attraverso un Gruppo di società da essa controllate e dispone di un'ampia rete internazionale di centri spaziali e teleporti.

Telespazio, presente nell'*AeroSpace and Defence Industries Association of Europe* (ASD), contribuisce ad operare in un mercato trasparente e corretto, libero da pratiche corruttive, ispirandosi ai principi stabiliti dai "*Common Industry Standards*", previsti dall'*Ethics and Anti-Corruption Task Force* dell'ASD.

Telespazio adotta, quale ulteriore strumento di governance etica, la Carta dei Valori del Gruppo Leonardo. Tale documento si articola in cinque sezioni che, attraverso concetti chiave, esprimono il modo di fare impresa del Gruppo, stabilendo una piattaforma di principi guida per tutte le aziende, per gli Amministratori, i dipendenti e gli altri portatori di interessi: "Etica e Rispetto", "Competenza e Merito", "Innovazione ed Eccellenza", "Internazionalità e Multiculturalità", "Diritti e Sostenibilità". Tali concetti chiave riaffermano e valorizzano lo spirito e la cultura del Gruppo Telespazio.

Il Consiglio di Amministrazione di Telespazio adotta il Codice Anticorruzione del Gruppo Leonardo. Il Codice Anticorruzione uniforma e integra le regole di prevenzione e contrasto alla corruzione già esistenti nel Gruppo Leonardo e rappresenta un sistema organico e coerente di principi di integrità e trasparenza volto a prevenire e contrastare i rischi di pratiche illecite nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Sia il Codice Anticorruzione che il Codice Etico sono da intendersi parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.



Il raggiungimento degli obiettivi di Telespazio è perseguito, da parte di tutti i Destinatari, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti. Telespazio si impegna a promuovere una competizione leale, che considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli *stakeholders*.

## **1.2 Destinatari del Codice Etico**

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano:

- ai "Destinatari interni", ossia:
  - i componenti del Consiglio di Amministrazione e, comunque, coloro che svolgono funzioni di rappresentanza, gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale (di seguito "Amministratori");
  - i componenti del Collegio Sindacale (di seguito "Sindaci");
  - i dipendenti ed i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei (di seguito "Dipendenti" o "Personale");
    - ai "Destinatari terzi", ossia coloro che intrattengono rapporti onerosi o anche gratuiti di qualsiasi natura con la Società (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, fornitori, appaltatori di opere o di servizi, *partner* commerciali e finanziari e terze parti in genere - di seguito "Destinatari terzi").

I Destinatari interni e terzi sono collettivamente denominati "Destinatari".

## **1.3 Rapporti con Leonardo, gli azionisti e gli stakeholder**

La presenza di Telespazio sui mercati nazionali ed internazionali, l'operatività nei diversi contesti e la molteplicità dei propri interlocutori rende di primaria importanza la gestione dei rapporti con Leonardo S.p.A. (di seguito "Leonardo"), gli Azionisti e con gli *stakeholder*, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni, persone fisiche o giuridiche – che abbiano a qualsiasi titolo contatti con Telespazio e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'azienda pone in essere.

Telespazio impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi (italiane e dei paesi in cui la Società è attiva), delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.



#### **1.4 I principi di riferimento**

Al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli Azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, Telespazio ispira le proprie scelte e le norme di comportamento, espresse nel presente Codice, secondo i principi etici di conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, buona fede, fiducia e cooperazione con gli stakeholders e tolleranza zero nei confronti della corruzione.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti i Destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

#### **1.5 Il Codice Etico**

Telespazio, anche a seguito dell'adozione del Codice Etico da parte di Leonardo, ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un proprio codice di comportamento, basato sui principi e sulle regole espressi nel sopra citato documento.

Il Codice Etico di Telespazio esplicita i valori a cui tutti i Destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi. La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano in favore e nell'interesse di Telespazio e che prestano attività lavorativa nella stessa, sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società. Inoltre, il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Telespazio intrattiene rapporti d'affari in quanto agli stessi si richiede il rispetto delle regole in esso contenute.

Nell'ambito del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento per la condotta etica negli affari aziendali ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale. La responsabilità della attuazione del Codice Etico ed il suo aggiornamento è del Consiglio di Amministrazione di Telespazio.

I Destinatari hanno il compito di segnalare eventuali inadempienze o mancate applicazioni del Codice Etico in coerenza con quanto previsto al paragrafo 12.3.



## **1.6 L'applicazione nel Gruppo**

Poiché Telespazio controlla e partecipa società e, pertanto, il raggiungimento dei propri obiettivi passa anche attraverso l'ottimizzazione delle sinergie con le società controllate. Per tale ragione, si richiede che tutti coloro che operano nel Gruppo mettano a disposizione le proprie capacità, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e nel rispetto delle funzioni e responsabilità altrui, sempre in coerenza con le normative vigenti ed i valori individuati nel Codice Etico.

A tale proposito, Telespazio sottopone il proprio Codice Etico alle società controllate e co-controllate affinché queste - dopo averlo integrato nella eventualità che si presentino fattispecie particolari - lo adottino formalmente quale strumento di gestione ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale. Per effetto di tale diffusione, i principi etici fissati nel Codice Etico sono propri di tutte le società controllate da Telespazio e sono vincolanti per i comportamenti di tutti i Destinatari.

## **2 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

### **2.1 Conformità a leggi e regolamenti**

Telespazio opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico della Società e nel Codice Anticorruzione del Gruppo Leonardo.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti i Destinatari.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione e il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti dei Destinatari con le Autorità ed Istituzioni pubbliche devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### **2.2 Modelli e regole di comportamento**

Tutte le attività poste in essere dai Destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti i Destinatari, all'interno ed all'esterno di Telespazio, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In tale contesto gli Amministratori ed i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di Telespazio, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi





ispiratori del Codice Etico, del Codice Anticorruzione, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i Dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Con particolare riferimento agli Amministratori, inoltre, Telespazio richiede che questi si adoperino attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

Telespazio garantisce altresì, con riferimento alle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle Unità Organizzative e agli organi sociali, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

Il trattamento dei dati personali, l'utilizzo degli strumenti informatici, informativi e telematici deve essere caratterizzato dal rispetto dei principi di correttezza, tutela del segreto della corrispondenza e della *privacy* e in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei sistemi informatici, informativi e telematici nonché dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi.

Telespazio adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto della normativa vigente e della *privacy* dei soggetti eventualmente coinvolti e in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni e violazioni.

### **2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico**

Telespazio promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, delle regole procedurali interne e dei loro aggiornamenti tra tutti i Destinatari richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico - chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto - ad osservarlo e a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

A tale scopo la Società prevede specifici programmi formativi/informativi nei confronti dei Dipendenti, elaborati in base alle diverse esigenze e responsabilità dei vari fruitori.

Inoltre, Telespazio promuove e incoraggia la collaborazione dei Dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico e, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, le norme interne che disciplinano l'attività aziendale.



## **2.4 Sistema di governo societario**

Telespazio adotta un sistema di governo societario orientato alla massimizzazione del valore per gli Azionisti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato.

## **3 RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY**

### **3.1 Le condizioni determinanti**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'eticità, il rispetto, la competenza, il merito, l'innovazione, l'eccellenza, l'internazionalità, la multiculturalità, la sostenibilità rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da Telespazio ai propri amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Telespazio si adopera per vietare ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della normativa di riferimento (i.e. Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'*International Labour Organization* (ILO) e delle Linee Guida dell'OCSE).

### **3.2 Le politiche di selezione**

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Telespazio si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente o collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Telespazio offre pertanto pari opportunità di lavoro, garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali. Nell'ambito della selezione dei candidati – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - Telespazio opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Il personale di Telespazio è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti.

In particolare, Telespazio non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro – anche ad opera di collaboratori esterni, fornitori o *partner* commerciali – in violazione della normativa vigente in materia.



### **3.3 Lo sviluppo delle professionalità**

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro Telespazio si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò, al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i dirigenti e i responsabili delle Unità Organizzative devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

La gestione del personale, così come la sua selezione, si ispira a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per Telespazio e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che risultino in contrasto con la legge, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01, il Codice Anticorruzione ed il Codice Etico.

### **3.4 Risorse umane e Codice Etico**

Attraverso le proprie Unità Organizzative e risorse dedicate, Telespazio promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, delle regole procedurali interne e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse strutture con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice Etico, del Codice Anticorruzione e delle specifiche regole procedurali interne avvengono in primo luogo attraverso la loro distribuzione ai dipendenti ed ai collaboratori a vario titolo cui Telespazio richiede, al momento dell'avvio del rapporto contrattuale, la sottoscrizione di dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta. In secondo luogo, Telespazio prevede per i propri dipendenti appositi programmi di formazione ed aggiornamento anche sul Codice Etico e sulle relative regole procedurali, curati dalle Unità Organizzative responsabili. Il personale dell'azienda potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere ai propri responsabili consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e delle regole procedurali, nonché sulle mansioni ad essi attribuite. In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro o di collaborazione a qualsiasi titolo, Telespazio fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una



adeguata conoscenza del Codice Etico e delle regole procedurali interne, con particolare riferimento a quelli attinenti alle specifiche competenze.

### **3.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy**

Telespazio si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti i Destinatari ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della salute, della sicurezza e della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa sulla *privacy* dei Destinatari e, più in generale, di tutti i soggetti che interagiscono con l'azienda, Telespazio adotta apposite regole dirette a prevedere, in particolare, il divieto di indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della *privacy* nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra Dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

Telespazio si impegna a tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti e/o collaboratori non subordinati, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici. Telespazio salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni. È fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

Telespazio inoltre adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e, più in generale, di opere dell'ingegno, e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet.

## **4 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Telespazio in ossequio ai precetti di legge di volta in volta vigenti, tra cui in particolare, del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., e di ogni altra disposizione normativa in materia, si impegna a tutelare la salute dei lavoratori assicurando la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro il più possibile conformi



dal punto di vista della salute e della sicurezza dei Dipendenti e mettendo in atto tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico – scientifiche al fine di garantire l'assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene.

Pertanto, Telespazio diffonde e consolida una cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo.

In particolare, i principi e i criteri fondamentali in base al quale vengono assunte le decisioni in materia di salute e sicurezza sono i seguenti:

- evitare i rischi combattendoli alla fonte;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi e nell'organizzazione del lavoro, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, dei metodi di lavoro e di produzione al fine di attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo riducendo gli effetti degli stessi sulla salute del lavoratore;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Le tematiche di tutela della salute e sicurezza sono oggetto di iniziative di formazione specifica per tutti i dipendenti che, in funzione del proprio ruolo, mettono in pratica i principi enunciati nella politica di salute e sicurezza.

Telespazio si impegna alla verifica, attraverso le proprie strutture ed organizzazioni, dell'applicazione della politica, stabilisce obiettivi e traguardi di salute e sicurezza e predispone sistemi per il monitoraggio, il reporting ed il riesame periodico.



## **5 TUTELA DELL'AMBIENTE E RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'**

### **5.1 Tutela dell'ambiente**

Telespazio riconosce l'ambiente come valore primario da salvaguardare e, a tal fine, gestisce le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente. In tale ambito, la Società limita l'impatto ambientale delle proprie attività tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

Telespazio, nel rispetto delle leggi vigenti, riconosce l'alta valenza sociale che rivestono gli aspetti ambientali e pertanto attua, anche per il tramite delle sue Società controllate, la collaborazione con le Autorità preposte e la comunicazione con il pubblico.

Inoltre, Telespazio collabora con i propri clienti e *partner*, al fine di sviluppare processi e metodologie avanzate per l'uso efficiente e sostenibile delle risorse e per la prevenzione dell'inquinamento.

La Società rispetta le aspettative dei propri clienti e della società relativamente alle questioni dell'ambiente.

La Società agisce nel pieno rispetto della normativa vigente e delle Direttive di Leonardo in vigore.

La tutela ambientale è stata inserita tra le iniziative di formazione specifica per tutti i dipendenti che, in funzione del proprio ruolo, attuano i principi enunciati nella politica ambientale promuovendo azioni mirate al controllo degli effetti ambientali della propria attività.

### **5.2 Responsabilità verso la collettività**

Telespazio è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per tale motivo, la Società opera nel rispetto delle comunità locali e nazionali e sostiene iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

## **6 CONFLITTO DI INTERESSI**

Il Presente Codice Etico è, altresì, finalizzato a prevenire ogni situazione di conflitto di interessi, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano i seguenti, anche in via potenziale:

- rapporti tra Dipendenti – quando, nello svolgimento delle proprie mansioni nella società, il Dipendente interagisce con membri della sua famiglia, parenti e/o affini ovvero con soggetti terzi (ad es. un fornitore



o un cliente) nei confronti dei quali intrattiene rapporti di natura personale;

- rapporti di tipo governativo – quando un Dipendente agisce anche quale ufficiale di un governo o di un’ autorità governativa straniera, specialmente se opera nel settore della difesa o in relazione al processo di acquisto di beni;
- rapporti finanziari – quando un Dipendente si aspetta un ritorno economico o ha un’influenza sul fornitore, subcontraente, cliente o competitor coinvolto negli affari di Telespazio;
- altri rapporti di lavoro – quando un Dipendente agisce anche in qualità di *partner*, consulente, rappresentante, agente, direttore o consigliere di Amministrazione di un’ altra società che sia un concorrente, un fornitore un *partner* o subcontraente di Telespazio.

### **6.1 Interessi aziendali ed individuali**

Tra Telespazio ed i propri Amministratori e Dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell’ambito del quale è dovere primario dell’amministratore e del Dipendente utilizzare i beni dell’impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell’interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui Telespazio si ispira.

In tale prospettiva gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di Telespazio devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto - a quelli della azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell’interesse dell’impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l’immagine e l’integrità aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori, una volta sottoscritta la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi al momento dell’avvio del rapporto contrattuale escludono ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all’interno della Società. Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla Società nella figura del proprio superiore gerarchico e, se del caso, all’Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01. Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società o a terzi ovvero anche comprometterne l’immagine. Parimenti anche i consulenti fornitori, appaltatori di opere o di servizi, ed i *partner* commerciali e finanziari devono assumere specifici impegni volti ad evitare situazioni di conflitto di interessi, astenendosi altresì dall’utilizzare, in qualsiasi modo ed a qualsiasi



titolo, l'attività svolta per conto della Società per conseguire, per sé o per altri, vantaggi indebiti.

## **6.2 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Come sopra menzionato, al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, Telespazio, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione, che escluda la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo ed azienda. Tale dichiarazione prevede inoltre che il soggetto si impegni ad informare tempestivamente e formalmente l'OdV, nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Telespazio richiede peraltro che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia, tramite i canali dedicati (vedi § 10.2), tempestiva comunicazione all'ODV.

## **7 PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI**

### **7.1 Regole procedurali interne**

Telespazio garantisce l'attuazione di specifiche regole procedurali interne volte a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale. Tali regole sono ispirate dal codice di comportamento e sono predisposte o opportunamente integrate e modificate – a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare i rischi gravanti sull'azienda ed il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva adeguatezza.

Le specifiche regole procedurali interne devono essere adottate da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intervengono nel processo operativo - nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni di Telespazio. La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: a tal fine – secondo il principio di controllo rappresentato dalla segregazione dei compiti - è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

Inoltre, Telespazio richiede che sia garantita la tracciabilità di ogni processo attinente all'attività aziendale, in modo da poter sempre ricostruire ex post le motivazioni poste alla base delle scelte operate, i soggetti responsabili ed ogni





eventuale dato rilevante ai fini della valutazione e della correttezza delle scelte operative.

## **7.2 Osservanza delle procedure**

I Destinatari interni, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle normative aziendali. In particolare dette normative devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione di cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinata, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti, fornitori, etc.) la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione dei soggetti che, nelle diverse fasi, l'hanno autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il rispetto di quanto previsto nelle specifiche regole procedurali interne in ordine alla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e dei relativi effetti, consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure interne e del Codice Etico – da segnalare senza indugio in coerenza con quanto descritto al paragrafo 12.3 - compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Telespazio e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

## **7.3 Trasparenza contabile**

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie al fine di assicurare un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Telespazio, anche al fine di garantire agli Azionisti, a Leonardo ed ai terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa



registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e congruità, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dalle specifiche regole procedurali interne è tenuto ad effettuare tempestivamente una segnalazione in coerenza con quanto previsto al paragrafo 12.3. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la Società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

Telespazio, nel rispetto della normativa, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dagli azionisti, clienti, fornitori, autorità di vigilanza, istituzioni o enti nello svolgimento delle rispettive attività e funzioni. Ogni informazione rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli organi sociali deputati al controllo sulla gestione sociale, che alle autorità di vigilanza.

#### **7.4 Antiriciclaggio**

È fatto divieto di ricevere o accettare, in alcun modo e in alcuna circostanza, la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con clienti non occasionali e altri *partner* in relazioni d'affari di lungo periodo, è necessario assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

Telespazio si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

### **8 TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE**

La Società pone in essere tutte le azioni e le conseguenti previsioni affinché:

- siano valutati correttamente il patrimonio sociale, i beni e i crediti non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- siano osservate rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali, che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- sia adottato un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico,



al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;

- siano assunti comportamenti corretti, in caso di eventuale redazione di prospetti informativi o di documenti da pubblicare, nel rispetto delle norme di legge, per la tutela del patrimonio degli investitori, nonché dell'efficienza e della trasparenza del mercato dei capitali.

La Società considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità. Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e, per ogni registrazione, vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### **8.1 Custodia e gestione dei beni aziendali**

Telespazio si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

I Destinatari interni sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni di proprietà della Società può essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali e deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti in conformità alle procedure operative.

### **8.2 Gestione dei beni aventi valore culturale e paesaggistico**

La Società è tenuta a rispettare scrupolosamente gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di beni culturali e paesaggistici, nonché a destinare e conservare eventuali beni soggetti a vincolo culturale o paesaggistico ad un uso compatibile con la loro natura.

### **8.3 Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale**

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi



forma i conferimenti o liberare gli Azionisti dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate Telespazio, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e delle regole procedurali interne, prevedendo specifici programmi di informazione ed aggiornamento per gli amministratori ed i dipendenti sui reati in materia societaria.

## **9 RAPPORTI INTERGRUPPO**

### **9.1 Autonomia e valori etici comuni**

Telespazio riconosce l'autonomia delle Società del Gruppo, alle quali richiede di uniformarsi ai valori espressi nel Codice Etico e nel Codice Anticorruzione, e collaborazione leale al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti.

Telespazio evita di porre in essere comportamenti che, nel proprio esclusivo interesse, risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di una delle società del Gruppo. Altresì Telespazio richiede che nessuna delle proprie controllate ponga in essere comportamenti o intraprenda decisioni che, pur determinando benefici a proprio favore, potrebbero risultare pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di altre società del Gruppo.

### **9.2 Cooperazione e comunicazione infragruppo**

Chi riveste, su designazione di Telespazio cariche sociali all'interno del Gruppo Telespazio ha il dovere di partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire, di espletare gli incarichi a lui attribuiti con lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione tra le aziende del Gruppo, di sollecitare ed utilizzare le sinergie infragruppo cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, in particolare ai fini della redazione del bilancio (annuale e semestrale) e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.



## **10 ORGANISMO DI VIGILANZA**

### **10.1 Attribuzioni e caratteristiche**

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico adottato da Telespazio è affidato dal Consiglio di Amministrazione all'OdV il quale è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e di idonei strumenti per poter verificare e vigilare sull'adeguatezza e sull'effettiva attuazione ed aggiornamento del Codice Etico.

In particolare, è compito dell'OdV:

- monitorare e valutare la validità nel tempo del Codice Etico promuovendo, anche previa consultazione delle strutture aziendali interessate, tutte le azioni necessarie al fine di assicurarne l'efficacia;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice Etico e rilevare gli scostamenti comportamentali che dovessero eventualmente emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni ricevute;
- promuovere, di concerto con l'Unità Organizzativa *Human Resources and Organisation*, presso le competenti strutture aziendali, un adeguato processo formativo del personale mediante idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- comunicare eventuali violazioni del Codice Etico agli organi competenti, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare, ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

L'OdV opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine:

- è libero di accedere a tutte le fonti di informazione; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati;
- può effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico;
- è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente.

L'OdV opera, inoltre, con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di Telespazio, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

Ogni componente l'Organismo è scelto esclusivamente sulla base di requisiti di professionalità, onorabilità, competenza, indipendenza e autonomia funzionale.

### **10.2 Dati di contatto dell'OdV**

Al fine di facilitare i flussi informativi verso l'OdV, è stato istituito un indirizzo di posta elettronica dedicato: **odv@telespazio.com**.



Inoltre, l'organismo di vigilanza può essere contattato:

- **per posta all'indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, Telespazio S.p.A., Via Tiburtina 965, 00156, Roma".**

## **11 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **11.1 Rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi**

#### *11.1.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni*

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio - che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con *partner* privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati dal Codice Etico, dal Codice Anticorruzione e nelle regole procedurali interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, rappresentanti del Governo o di altre Pubbliche Amministrazioni, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, accesso ed utilizzo di sistemi o dati informatici o telematici, nonché di documenti elettronici.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere intraprese, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico, e nella completa osservanza delle regole procedurali interne.

È vietato compiere qualsiasi atto volto a indurre i rappresentati della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, a fare, o ad omettere di fare, qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono, anche con finalità di favorire o danneggiare una parte in un processo.

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura provenienti dall'Autorità giudiziaria e, più in generale, ad ogni eventuale contatto con detta Autorità, Telespazio si impegna a fornire la massima collaborazione e ad astenersi da comportamenti che possano recare intralcio o pregiudizio, nell'assoluto



rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

#### **11.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Telespazio non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

#### **11.1.3 Omaggi, benefici e promesse di favori**

Telespazio vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana o estera, Telespazio si impegna a non influenzarne impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni della controparte, attraverso, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi consistenti in somme di denaro o altre utilità, opportunità di impiego o attribuzione di consulenze, rivolte al soggetto pubblico ovvero a suoi familiari o a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi di non modico valore) formulate indebitamente a coloro o da coloro che operano per conto di Telespazio nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri) devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'OdV per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

### **11.2 Rapporti con clienti, consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari (e altro)**

#### **11.2.1 Condotta negli affari**

Nei rapporti di affari Telespazio si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico e nel Codice Anticorruzione, ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando a tal fine particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei *partner* commerciali, dei consulenti, ecc.

Telespazio si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano, in



Italia o all'estero, attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

Particolare attenzione deve altresì essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità nonché nell'avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria.

Al fine di prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, Telespazio si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante, titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante, e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

Telespazio inoltre opera, nel contesto dei rapporti con soggetti esterni, astenendosi dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, affidabilità e sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici.

La selezione delle controparti negoziali, dei *partner* commerciali e finanziari, dei consulenti e dei fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi deve avvenire sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, in conformità ai principi del presente Codice Etico, del Codice Anticorruzione, e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto delle linee guida e direttive del Gruppo. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali l'effettività, la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore, prestatore o consulente. Telespazio, in particolare, si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori. Particolare attenzione deve essere dedicata nel contesto dei rapporti con soggetti operanti in Paesi in cui non esiste una legislazione che tuteli sufficientemente i lavoratori, sotto il profilo del lavoro minorile, femminile e degli immigrati, accertando la concreta ricorrenza di sufficienti condizioni igienico sanitarie e di sicurezza,





accertando la concreta ricorrenza di sufficienti condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità alle regole procedurali interne, particolare accortezza nella ricezione ed erogazione di somme di denaro, beni o altra utilità, nonché nella verifica dell'effettività, congruità e completezza delle prestazioni erogate e ricevute. È comunque fatto divieto di effettuare pagamenti in denaro contante.

Gli agenti, consulenti e/o intermediari sono tenuti a relazionare periodicamente alla Società in merito alle attività svolte.

La Società si riserva la facoltà di richiedere la documentazione comprovante il rispetto della normativa di riferimento.

#### *11.2.2. Omaggi, dazioni e benefici*

Nei rapporti di affari con consulenti, clienti, fornitori, controparti negoziali, *partner* commerciali e/o finanziari ecc. sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di modico valore e tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del superiore.

In particolare, qualunque omaggio deve:

- essere ragionevole e comunque tale da non poter essere interpretato come finalizzato ad ottenere un trattamento di favore dallo stesso;
- non consistere in un pagamento in contanti;
- non essere motivato dal fine di esercitare un'influenza illecita o dall'aspettativa di reciprocità;
- essere rivolto verso soggetti che svolgono ruoli inerenti le attività aziendali e che rispondono ai requisiti di reputazione e di onorabilità generalmente riconosciuti;
- tenere conto del profilo del soggetto destinatario, con riguardo alle consuetudini nei rapporti istituzionali o professionali e nel rispetto delle culture locali;
- essere previsto da specifiche disposizioni aziendali (es. catalogo omaggi) e documentato in modo adeguato al fine di consentirne la tracciabilità, salvo per spese di valore esiguo;
- essere effettuato dal Personale in funzione dell'attività svolta e del ruolo ricoperto all'interno della Società;
- rispettare le leggi ed i regolamenti applicabili.



L'Amministratore, il Sindaco o il Dipendente che riceva doni o trattamenti di favore (a titolo esemplificativo da consulenti, clienti, fornitori, controparti negoziali, *partner* commerciali e/o finanziari ecc.) o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, deve immediatamente avvertirne rispettivamente il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale o, per il Dipendente, il superiore gerarchico, il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente Unità Organizzativa aziendale per le opportune verifiche ed eventuali provvedimenti del caso.

## **12. LA DISCIPLINA IN MATERIA WHISTLEBLOWING**

### **12.1 Principi di riferimento**

Telespazio S.p.A., nel perseguimento dei propri obiettivi di *business*, è impegnata nel contrasto alle condotte illecite sia attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici, sia mediante l'effettiva attuazione di regole di condotta e processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative applicabili e con le migliori pratiche nazionali ed internazionali. In proposito, la Società ha sviluppato protocolli aziendali e presidi di controllo con la finalità di risultare *compliant* alla normativa di settore ed eliminare o, perlomeno, contenere il rischio di commissione di reati da parte dei propri esponenti, dipendenti e collaboratori.

Obiettivo della Società è quello di favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, irregolarità e/o illeciti riscontrati durante la propria attività lavorativa, godendo di un sistema protezionistico basato sulla tutela della riservatezza e sul divieto di applicazioni di misure ritorsive nei confronti del soggetto segnalante.

Telespazio S.p.A. ha adottato un apposito processo per lo svolgimento delle verifiche a seguito delle segnalazioni ricevute. Il sistema whistleblowing adottato è redatto in conformità e coerenza con il quadro normativo di cui al D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 – Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Telespazio S.p.A. garantisce protezione da qualsiasi atto di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, diretto o indiretto, nei confronti della persona segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Telespazio S.p.A., al fine di tutelare e garantire la riservatezza dell'identità della persona segnalante e di qualsiasi altra informazione da cui possa evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità, assicura discrezione e riservatezza nell'intero processo di gestione delle segnalazioni, dalla fase di



ricezione a quella istruttoria e conclusiva. Medesime forme di tutela sono garantite anche in favore della persona coinvolta. Sono fatte salve le previsioni di legge che impongano l'obbligo di comunicare tali nominativi (e.g. richieste dell'Autorità Giudiziaria, etc.).

La Società fornisce, a tal proposito, chiare indicazioni circa la conduzione e l'esito delle verifiche, l'archiviazione, il monitoraggio e le azioni correttive in merito alle segnalazioni pervenute.

Le persone competenti, a qualsiasi titolo, nell'ambito delle diverse fasi di gestione delle segnalazioni sono tenute a garantire il massimo livello di riservatezza sui contenuti delle medesime e sui segnalanti, adottando gli opportuni requisiti di sicurezza previsti dalla vigente Direttiva sulla classificazione e sul trattamento delle informazioni aziendali.

In proposito, la Piattaforma *Whistleblowing* implementata dal Gruppo Leonardo – utilizzata da Telespazio S.p.A. – è uno strumento informatico che, anche tramite un sistema di crittografia, garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Al fine di tutelare la dignità, l'onore e la reputazione di ognuno, Telespazio S.p.A. si impegna ad offrire massima protezione dalle segnalazioni diffamatorie o calunniose.

## **12.2 Violazioni oggetto di segnalazione**

Sono oggetto di segnalazione le informazioni sulle violazioni (compresi i fondati sospetti) di normative nazionali e dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente privato, commesse nell'ambito dell'organizzazione dell'ente con cui la persona segnalante intrattiene uno dei rapporti giuridici qualificati.

Le informazioni sulle violazioni possono riguardare anche le violazioni non ancora commesse che il *Whistleblower*, ragionevolmente, ritiene potrebbero esserlo sulla base di elementi concreti. Tali elementi possono ricomprendere anche irregolarità e anomalie (indici sintomatici) che il segnalante ritiene possano dar luogo ad una delle violazioni previste dal Decreto.

Nello specifico, le violazioni oggetto di segnalazione possono riguardare:

- illeciti amministrativi, contabili, civili e/o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- violazioni del Modello 231 e degli altri Protocolli Aziendali (Codice Etico, Codice Anticorruzione, ecc.);
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e



sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

Le segnalazioni possono riguardare i seguenti soggetti:

- Telespazio S.p.a.;
- dipendenti e collaboratori di Telespazio S.p.a.;
- membri degli organi sociali di Telespazio S.p.a.;
- soggetti terzi che intrattengono rapporti e relazioni d'affari con Telespazio S.p.A. (ad esempio fornitori, consulenti, collaboratori, intermediari).

### **12.3 Canale di segnalazione interna**

La Società ha scelto di dotarsi della piattaforma *Whistleblowing* implementata dal Gruppo Leonardo raggiungibile ai seguenti link:

- <https://www.telespazio.com/it/company/etica-compliance/gestione-segnalazioni>;
- <https://whistleblowing.leonardocompany.com/?lang=1>

La piattaforma è stata attivata *ad hoc* dal Gruppo per la trasmissione e la gestione delle segnalazioni.

Ai fini di una efficace gestione della segnalazione, è opportuno che la persona segnalante fornisca, in buona fede, ogni elemento utile a consentire lo svolgimento delle verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti segnalati anche trasmettendo, ove disponibili, evidenze documentali di supporto.

Le segnalazioni possono essere effettuate sia in forma scritta (esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma *Whistleblowing*) che in forma orale. Per le segnalazioni in forma orale, la persona segnalante può, in alternativa, allegare un file audio ovvero richiedere un incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni.

La Società si impegna ad analizzare le segnalazioni ricevute in qualsiasi lingua.

### **12.4 Misure e provvedimenti sanzionatori**

Qualora, dalle verifiche delle segnalazioni condotte, si riscontri un'irregolarità e/o un comportamento illecito ascrivibile al personale di Telespazio S.p.A., la



Società agisce con tempestività ed immediatezza, attraverso misure e provvedimenti sanzionatori adeguati e proporzionati, tenuto conto della gravità della condotta, della sua potenziale rilevanza penale e dell'eventuale instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato, secondo quanto disposto dai Protocolli Aziendali, dal contratto collettivo di lavoro, dalle altre norme nazionali applicabili, nonché dal sistema disciplinare previsto dal par. 5 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

### **12.5 Canale di segnalazione esterna e divulgazione pubblica**

In aderenza con quanto previsto dal D.Lgs 24/23, il segnalante, al verificarsi di determinate condizioni, può avvalersi del canale di segnalazione esterna ovvero della divulgazione pubblica.

## **13 INFORMATIVA SOCIETARIA**

### **13.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni**

Telespazio, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da Leonardo, dagli Azionisti, dai clienti, dai fornitori, dalle autorità pubbliche di vigilanza, dalle istituzioni, dagli organi, enti ed altri *stakeholders* nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività a Leonardo, agli Azionisti, agli Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale ed alle autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti:

- con gli Azionisti e con Leonardo, che devono poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi;
- con i terzi che vengono in contatto con l'azienda, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'impresa;
- con le autorità di vigilanza, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo degli Azionisti, ma di tutto il mercato;
- con le altre società del Gruppo, anche ai fini della redazione del bilancio (annuale e semestrale) e di altre comunicazioni della Società.



### **13.2 Comunicazioni rilevanti**

Tramite le modalità e le funzioni designate nelle regole procedurali interne della Società e/o emanati da Leonardo, Telespazio garantisce, a tutti coloro che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate. Con riferimento soprattutto agli Azionisti, a Leonardo o al pubblico, la comunicazione di fenomeni o situazioni rilevanti dell'attività e della prevista evoluzione aziendale deve essere effettuata puntualmente.

Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della Società che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità della medesima presso società e/o banche.

In proposito, le regole procedurali interne prevedono elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette agli Azionisti o al pubblico sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale (sia della società che del Gruppo) debbano sempre essere veritieri, privi di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazione, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

## **14 RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

### **14.1 Modalità di condotta**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto dei principi del diritto di informazione e alla tutela del mercato e degli interessi degli *stakeholders*.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate da Leonardo e dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale Telespazio deve essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società, salvaguardando tra l'altro i segreti industriali e le informazioni *price sensitive*.



I rapporti con i *mass media* devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, delle regole procedurali interne e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

#### **14.2 Informazioni Privilegiate**

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate apprese in ragione della attività svolta o a prescindere da essa. Particolare rilevanza ed attenzione deve essere, quindi, posta sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti a fatti che accadono nella sfera di attività diretta di Leonardo, degli Azionisti, di Telespazio e delle sue controllate ovvero di altre società emittenti, non di dominio pubblico ed idonee, se rese pubbliche, ad influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari e l'andamento del mercato azionario. La comunicazione di tali informazioni, dopo che gli amministratori ne abbiano autorizzato la diffusione, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti, come indicati nelle procedure emesse da Leonardo e da Telespazio. In nessun caso, nella gestione delle informazioni di Telespazio, dovranno essere adottati comportamenti che possano indirettamente favorire fenomeni di *insider trading*.

#### **14.3 Obbligo di riservatezza**

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'azienda (ad esempio difesa, comunicazioni strategiche, ricerca scientifica, tecnologie protette, ecc.) tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul *know how*, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, ai settori militari, a invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle contrattualmente secretate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del Dipendente.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei Destinatari inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali relative sia alla violazione dei doveri di riservatezza che alla violazione del Codice Etico.



## **15 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO**

### ***15.1 Segnalazioni delle violazioni***

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nelle regole procedurali interne, sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

### ***15.2 Linee guida del sistema sanzionatorio***

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Telespazio ed i Destinatari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Telespazio: a tal fine Telespazio provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti aziendali.

### ***15.3 Amministratori, Sindaci e membri dell'Organismo di Vigilanza***

Nel caso di violazione del Codice Etico da parte di uno o più Amministratori e/o Sindaci di Telespazio, l'Organismo di Vigilanza informa il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, i quali, in base alle rispettive competenze, a seconda del soggetto interessato, procederanno ad assumere una delle seguenti iniziative, tenendo conto della gravità della violazione e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto:

- dichiarazioni nei verbali delle adunanze;
- diffida formale;
- revoca dell'incarico/delega;





- richiesta di convocazione o convocazione dell'Assemblea con, all'ordine del giorno, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti responsabili della violazione, ivi compreso l'esercizio di azioni giudiziarie volte al riconoscimento della responsabilità dell'Amministratore e/o Sindaco nei confronti della Società e al ristoro degli eventuali danni subiti e subendi.

Tenuto conto che gli Amministratori di Telespazio sono nominati dall'Assemblea degli Azionisti della Società, nell'ipotesi in cui si ravvisino violazioni del Codice Etico tali da compromettere il rapporto di fiducia con l'esponente aziendale, ovvero sussistano comunque gravi ragioni connesse alla tutela dell'interesse e/o dell'immagine della Società, si procederà alla convocazione dell'Assemblea degli Azionisti per deliberare in merito alla eventuale revoca del mandato.

Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico da parte di uno o più componenti dell'OdV saranno trasmesse al Presidente del Collegio Sindacale, il quale provvederà a redigere la relazione ed a trasmetterla al Consiglio di Amministrazione. Per le misure sanzionatorie applicabili ai membri dell'OdV si rimanda al paragrafo *Misure nei confronti dei Destinatari Terzi e dei membri (esterni) dell'Organismo di Vigilanza*.

#### **15.4 Sanzioni per i Lavoratori dipendenti**

##### *15.4.1 Dirigenti*

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle prescrizioni previste nel Codice Etico o di adozione, nell'espletamento delle proprie attività, di un comportamento non conforme alle prescrizioni del Codice Etico stesso, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalle norme di legge e dalla contrattazione collettiva applicabile (CCNL Dirigenti di Aziende Produttrici di Beni e Servizi).

In particolare:

- laddove la violazione di una o più prescrizioni del Codice Etico sia di gravità tale da ledere il rapporto di fiducia, non consentendo la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, il dirigente incorre nel provvedimento del licenziamento senza preavviso;
- qualora la violazione sia di minore entità ma pur sempre di gravità tale da ledere irreparabilmente il vincolo fiduciario, il dirigente incorre nel licenziamento giustificato con preavviso.

##### *15.4.2 Impiegati e Quadri*

In conformità alle previsioni contenute nella normativa di fonte collettiva applicabile:



- a) incorre nei provvedimenti di richiamo verbale, ammonizione scritta, multa o sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, secondo la gravità della violazione, il lavoratore che violi le procedure interne previste dal Codice Etico o adottati, nell'espletamento di attività nelle relative aree a rischio reato, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Codice Etico stesso, dovendosi ravvisare in tali comportamenti violazioni dei doveri del dipendente, individuati dal CCNL di riferimento, pregiudizievoli per la disciplina, la morale e la sicurezza della Società;
- b) incorre nel provvedimento di licenziamento con preavviso il lavoratore che ponga in essere, nell'espletamento delle attività nelle aree a rischio reato, un notevole inadempimento in violazione delle prescrizioni del Codice Etico, dovendosi ravvisare in tali comportamenti violazioni più gravi di quelle individuate al precedente punto a);
- c) incorre nel provvedimento di licenziamento senza preavviso il lavoratore che adottati, nell'espletamento delle attività nelle aree a rischio reato, un comportamento diretto in modo univoco al compimento di un reato sanzionato dal Decreto ovvero posto in essere in violazione delle prescrizioni del Codice Etico, tale da determinare la concreta applicazione a carico della Società di misure previste dal Decreto, dovendosi ravvisare in tale condotta una gravissima violazione che provochi alla Società grave nocimento morale e/o materiale.

Il presente documento integra a tutti gli effetti di legge il Regolamento Disciplinare Aziendale adottato dalla Società ed è assoggettato agli oneri di affissione ex art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

#### *15.4.3 Misure nei confronti dei Destinatari Terzi e dei membri (esterni) dell'Organismo di Vigilanza*

Ogni comportamento posto in essere nell'ambito di un rapporto contrattuale dai fornitori, consulenti, appaltatori di opere o di servizi, *partner* commerciali e finanziari e terze parti in genere, tra cui i membri dell'Organismo di Vigilanza, in contrasto con le linee di condotta indicate dal Codice Etico, può determinare la sospensione o la risoluzione del rapporto contrattuale, in virtù delle clausole che Telespazio prevede in ogni contratto.

Nel caso in cui le violazioni siano commesse da lavoratori somministrati ovvero nell'ambito di contratti di appalto di opere o di servizi, le sanzioni verranno applicate al lavoratore, all'esito dell'accertamento positivo delle violazioni da parte dello stesso, da parte del proprio datore di lavoro (somministratore o appaltatore) e i procedimenti potranno dare luogo anche ad azioni nei confronti dello stesso somministratore o appaltatore.



La Società, in ogni caso, può limitarsi a chiedere, in conformità agli accordi contrattuali intercorrenti con gli appaltatori e i somministratori, la sostituzione dei lavoratori che abbiano commesso le violazioni di cui sopra.